

# **SZKOŁA POLICEALNA**

**w Ośrodku Szkolno-Wychowawczym  
dla Dzieci Niewidomych im. Róży Czackiej  
w Laskach.**

## **STATUT**

## I. Postanowienia Ogólne

### § 1.

1.1. Szkoła Policealna w Ośrodku Szkolno-Wychowawczym dla Dzieci Niewidomych, zwanej dalej "Szkołą", jest szkołą niepubliczną policealną, szkołą zawodową na podbudowie programowej liceum ogólnokształcącego i technikum, o uprawnieniach szkoły publicznej, powołaną i prowadzoną przez Towarzystwo Opieki nad Ociemniałymi *Stowarzyszenie* w Laskach, zwane dalej "Towarzystwem" i działa w ramach Ośrodka Szkolno-Wychowawczego dla Dzieci Niewidomych im. Róży Czackiej w Laskach, zwanego dalej "Ośrodkiem".

1.2. Szkoła kształci w zawodzie:

- 1) technik masażysta,
- 2) technik informatyk,
- 3) technik tyfloinformatyk,
- 4) technik administracji.

1.3. Szkoła działa na podstawie:

- 1) uchwały Zarządu Towarzystwa Opieki nad Ociemniałymi *Stowarzyszenie* z dnia 22 kwietnia 2009 r.,
- 1) wpisu do ewidencji szkół niepublicznych prowadzonych przez Powiat Warszawski Zachodni z dnia 25 czerwca 2009 r.,
- 2) statutu Szkoły opracowanego zgodnie z art. 8 ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty,
- 3) statutu Towarzystwa Opieki nad Ociemniałymi *Stowarzyszenie* (§ 2 ust 1 pkt. a oraz § 15 ust 1 pkt b),
- 5) statutu Ośrodka Szkolno-Wychowawczego dla Dzieci Niewidomych (§ 1 ust.1.3.),
- 6) ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz. U. Nr 256 z 2004 r. poz. 2572 z późn. zm.).

1.4. Szkoła używa pieczęci urzędowych zgodnie z odrębnymi przepisami.

1.5. Szkoła korzysta ze sztandaru i ceremoniału Ośrodka Szkolno-Wychowawczego.

1.6. Szkoła realizuje swoje cele dydaktyczno-wychowawcze korzystając

z pomocy prowadzonych przez Towarzystwo placówek:

- 1) Ośrodka,
- 2) Administracji Ogólnej,
- 3) Centrum Rehabilitacji Zawodowej,
- 4) Działu Brajła,
- 5) Działu Tyflogicznego,
- 6) Biblioteki,
- 7) Działu Lekarskiego,
- 8) Działu Absolwentów.

## § 2 .

2.1. Szkoła jest szkołą przeznaczoną dla młodzieży w normie intelektualnej, niewidomej i słabo widzącej oraz młodzieży z niepełnosprawnością sprzężoną .

2.2. Czas trwania cyklu kształcenia wynosi 4 semestry / 2 lata.

## II. Cele i zadania szkoły.

### § 3.

Szkoła podejmuje niezbędne działania w celu tworzenia optymalnych warunków realizacji działalności dydaktycznej, wychowawczej i opiekuńczej oraz innej działalności statutowej, zapewnienia każdemu uczniowi warunków niezbędnych do jego rozwoju, podnoszenia jakości pracy szkoły lub placówki i jej rozwoju organizacyjnego.

Realizuje zadania własne w zakresie:

3.1. Umożliwienie zdobycia wiedzy i umiejętności niezbędnych do:

- 1) ukończenia szkoły i uzyskania świadectwa,
- 2) przystąpienia do egzaminu potwierdzającego kwalifikacje w zawodzie,
- 3) wykonywania wyuczonego zawodu.

3.2. Kształcenie odpowiednich postaw wychowawczych i przygotowania do życia w integracji ze społeczeństwem zgodnie z przyjętym programem wychowawczym.

- 3.3. Otoczenie opieką i zapewnienie bezpieczeństwa wszystkim uczniom podczas zajęć programowych odpowiednio do ich potrzeb i możliwości szkoły.
- 3.4. Udzielanie pomocy rodzicom w wypełnianiu przez nich funkcji opiekuńczo-wychowawczych i rewalidacyjnych.
- 3.5. Zapewnienie pomocy psychologiczno-pedagogicznej i rewalidacyjnej.
- 3.6. Organizowanie opieki nad uczniami, dla których ze względu na rodzaj niepełnosprawności potrzebne jest organizowanie zajęć specjalistycznych lub innych form pomocy.
- 3.7. Zapewnienia w miarę możliwości najlepszych warunków nauczania. Stosując nowoczesne metody i środki dydaktyczne prowadzące do samodzielnego myślenia i działania.

### III. **Organa szkoły oraz zakres ich działań**

#### § 4

- 4.1 Organami Szkoły są:
  - 1) Dyrektor Szkoły,
  - 2) Rada Pedagogiczna szkoły,
  - 3) Samorząd Uczniowski.
- 4.2. Dyrektora szkoły powołuje się i odwołuje się na wniosek Dyrektora Ośrodka i Prezesa Zarządu Towarzystwa Opieki nad Ociemniałymi *Stowarzyszenie*.
- 4.3. Kadencja Dyrektora Szkoły trwa 5 lat, po upływie których może być powołany na następną kadencję.
- 4.4. Kompetencje Dyrektora szkoły:
  - 1) kieruje bieżącą działalnością dydaktyczno-wychowawczą , profilaktyczną i opiekuńczą szkoły oraz reprezentuje ją na zewnątrz,
  - 2) sprawuje wewnętrzny nadzór pedagogiczny nad szkołą w tym: hospituje i ocenia poziom pracy nauczycieli w obszarze kształcenia i

- wychowania,
- 3) zwołuje i kieruje zebraniem Rady Pedagogicznej,
  - 4) realizuje uchwały rady pedagogicznej podjęte w ramach jej kompetencji,
  - 5) kierowanie podległą placówką w sposób gwarantujący optymalne kształcenie zgodnie z celami Szkoły,
  - 6) wnioskowanie w sprawie zatrudnienia lub zwolnienia pracowników kierowanej placówki,
    - 7) podejmowanie decyzji we wszystkich sprawach dotyczących Szkoły, a nie zastrzeżonych dla innych organów,
  - 8) sprawowanie opieki nad uczniami, zapewniającej prawidłowy rozwój wiedzy i umiejętności,
  - 9) współpraca z kierownikami działów Ośrodka i innymi placówkami Towarzystwa Opieki nad Ociemniałymi Stowarzyszenie w celu najlepszego, bezkolizyjnego planowania zajęć szkolnych,
  - 10) nadzoruje prowadzenie dokumentacji szkolnej, przedstawia sprawozdania z pracy dydaktyczno wychowawczej szkoły Dyrektorowi Ośrodka i Zarządowi Towarzystwa,
  - 11) zatwierdza zestawy podręczników lub materiałów edukacyjnych i materiałów ćwiczeniowych , które będą obowiązywać w danym roku szkolnym,
  - 12) określenie szczegółowych warunków korzystania przez uczniów z podręczników lub materiałów edukacyjnych.

#### 4.5 Kompetencja Rady Pedagogicznej:

- 1) Rada Pedagogiczna opiniuje:
  - organizację pracy szkoły, w tym tygodniowy rozkład zajęć lekcyjnych, pedagogicznych i rewalidacyjnych,
  - wnioski Dyrektora o przyznaniu nauczycielom odznaczeń, nagród i innych wyróżnień.
- 2) Rada Pedagogiczna zatwierdza plan pracy szkoły oraz podejmuje uchwały w sprawie wyników klasyfikacji, promowania uczniów oraz w sprawie określenia liczby uczniów.
- 3) Rada Pedagogiczna ustala sposób wykorzystania wyników nadzoru pedagogicznego w celu doskonalenia pracy szkoły.

#### 4.6. Kompetencje Samorządu Uczniowskiego tworzonego przez wszystkich uczniów i organów samorządu będących reprezentantami uczniów. Samorząd może przedstawiać wnioski w następujących sprawach dotyczących uczniów:

- 1) prawa do zapoznania się z programem nauczania, programem

- wychowawczym, programem profilaktyki i wychowania,
- 2) prawo do jawnej i umotywowanej oceny postępów w nauce i zachowaniu,
  - 3) prawo do organizacji życia szkolnego,
  - 4) prawo do redagowania i wydawania gazetki szkolnej,
  - 5) prawo organizowania działalności kulturalnej, oświatowej, sportowej i rozrywkowej,
  - 6) prawo do wyboru nauczyciela pełniącego funkcje opiekuna samorządu.
- 4.7. Funkcjonowanie samorządu regulowane jest przez *Konstytucję Samorządu Szkolnego* uchwaloną w sposób demokratyczny przez ogół uczniów.
- 4.8. Personel dydaktyczno-wychowawczy tworzy Radę Pedagogiczną.
- 4.9. Przez pracownika dydaktyczno-wychowawczego rozumie się nauczycieli i wychowawców biorących bezpośredni udział w procesie nauczania i wychowania.
- 4.10. Pracownicy dydaktyczno - wychowawczy winni spełniać kryteria obowiązujące tę grupę pracowników w przepisach obowiązujących w szkołach publicznych. Wyjątki od tej zasady wymagają zgody Prezesa Zarządu Towarzystwa Opieki nad Ociemniałymi *Stowarzyszenie* wydanej na wniosek Dyrektora Ośrodka, merytorycznie uzasadniony przez Dyrektora szkoły.  
Poza ogólnymi kryteriami pracownicy ci muszą dodatkowo spełniać kryteria wynikające z celów i zadań określonych w rozdziale II statutu Ośrodka.
- 4.11. Pracownicy szkoły są pracownikami Towarzystwa i obowiązują ich przepisy organizacyjne i płacowe stosowane w placówkach Towarzystwa.
- 4.12. Nauczyciele szkoły są członkami Rady Pedagogicznej Ośrodka.

#### IV. **Organizacja szkoły**

##### § 5.

- 5.1. Zajęcia dydaktyczno-wychowawcze rozpoczynają się i kończą zgodnie z rozporządzeniem MEN w sprawie organizacji roku szkolnego.
- 5.2. W celu realizacji założeń statutowych Szkoła organizuje:

- 1) naukę szkolną prowadzoną wg programu nauczania obowiązującego w szkole,
  - 2) nauczanie indywidualne organizowane w zależności od potrzeb w tym zakresie,
  - 2) zajęcia rewalidacyjne.
- 5.3. Podstawową jednostką organizacyjną w szkole jest oddział zwany dalej klasą złożony z uczniów, którzy w ciągu roku szkolnego uczą się wszystkich przedmiotów, określonych planem nauczania w danej klasie. Liczba uczniów w oddziałach od 8 do 10.
- 5.4. Podstawową formą pracy w szkole są zajęcia dydaktyczne prowadzone w systemie klasowo-lekcyjnym, gdzie lekcja trwa 45 minut.
- 5.5. Podstawowymi formami działalności dydaktyczno-wychowawczej szkoły są:
- 1) obowiązkowe zajęcia edukacyjne z zakresu kształcenia ogólnego i zawodowego,
  - 2) dodatkowe zajęcia edukacyjne, np. zajęcia, dla których nie została ustalona podstawa programowa, lecz program nauczania tych zajęć został włączony do szkolnego zestawu programów nauczania;
  - 3) zajęcia rewalidacyjne;
  - 5) zajęcia prowadzone w ramach pomocy psychologiczno-pedagogicznej;
  - 6) zajęcia rozwijające zainteresowania i uzdolnienia uczniów,
- 5.6. Obowiązkowe zajęcia edukacyjne obejmują:
- 1) zajęcia edukacyjne z zakresu kształcenia ogólnego i zawodowego, w tym:
    - a. nauczanie przedmiotów teoretycznych
    - b. praktyczną naukę zawodu
    - c. praktykę zawodową
- 5.7. Dyrektor szkoły wyznacza spośród nauczycieli uczących w tej klasie nauczyciela – wychowawcę (opiekuna klasy).
- 5.8. Ocenianie uczniów odbywa się zgodnie z zasadami *Wewnątrzszkolnego systemu oceniania*, który stanowi załącznik do statutu szkoły.
- 5.9. Szkoła zapewnia uczniom różnorodne formy pomocy psychologiczno-pedagogicznej

## V. Pracownicy szkoły

### § 6.

#### 6.1. Nauczyciel:

- 1) jest odpowiedzialny za prawidłowy przebieg procesu dydaktycznego przy uwzględnieniu indywidualnych predyspozycji psychofizycznych ucznia, za zdrowie, życie i bezpieczeństwo uczniów pozostających pod jego opieką na zajęciach lekcyjnych i pozalekcyjnych,
- 2) ustala zasady dotyczące sposobu realizacji programu nauczania, zasad i sposobu oceniania z danego przedmiotu,
- 3) współpracuje z Dyrektorem szkoły w wyposażeniu szkoły w niezbędny sprzęt i pomoce dydaktyczne,
- 4) dokumentuje przebieg zajęć dydaktycznych zapisami w dzienniku lekcyjnym oraz indeksie,
- 5) doskonali swoje umiejętności dydaktyczno-wychowawcze,
- 6) jest bezstronny i obiektywny w ocenie uczniów,
- 7) wspiera rozwój psychofizyczny ucznia, jego zdolności i zainteresowania.

#### 6.2. Wychowawca (opiekun):

- 1) uwzględnienia indywidualne predyspozycje psychofizyczne ucznia
- 2) jest odpowiedzialny za zdrowie, życie i bezpieczeństwo uczniów pozostających pod jego opieką na zajęciach lekcyjnych i pozalekcyjnych,
- 3) ustala zasady dotyczące sposobu realizacji programu nauczania, zasad i sposobu oceniania z danego przedmiotu,
- 4) współpracuje z Dyrektorem szkoły w wyposażeniu szkoły w niezbędny sprzęt i pomoce dydaktyczne,
- 5) dokumentuje przebieg zajęć dydaktycznych zapisami w dzienniku lekcyjnym i indeksie oraz wpisuje oceny semestralne do arkusza ocen,
- 6) doskonali swoje umiejętności dydaktyczno-wychowawcze, jest bezstronny i obiektywny w ocenie uczniów
- 7) wspiera rozwój psychofizyczny ucznia, jego zdolności i zainteresowania.

Wychowawca (opiekun) prowadzi klasę przez cały etap edukacyjny.

Dyrektor szkoły na wniosek wychowawcy może, w uzasadnionych przypadkach, zwolnić go z pełnionej funkcji.

6.3. Pracownik obsługi szkoły z uwagi na zapewnienie bezpieczeństwa uczniów powinien zwracać uwagę na obecność w szkole osób postronnych i znać cel ich pobytu. W razie potrzeby zobowiązany poinformować Dyrektora szkoły o przebywaniu osób postronnych na terenie szkoły.

## v. **Prawa i obowiązki uczniów.**

### § 7.

7.1. Uczeń ma prawo do:

- 1) zapoznania się z programem nauczania i stawianymi wymaganiami,
- 2) opieki wychowawczej, zapewnienia bezpieczeństwa ochrony i poszanowania jego godności,
- 3) życzliwego traktowania i swobody wyrażania własnych myśli,
- 4) korzystania z pomieszczeń, środków dydaktycznych, podczas zajęć szkolnych i pozaszkolnych,
- 5) jawnej i umotywowanej oceny,
- 6) aktywnego udziału w życiu szkoły i Ośrodka.

7.2.. Uczeń jest zobowiązany do:

- 1) punktualnego przychodzenia na zajęcia,
- 2) uczestnictwa we wszystkich obowiązkowych zajęciach,
- 3) usprawiedliwienia nieobecności w szkole  
- usprawiedliwienie nieobecności dokonują uczniowie pisemnie podając przyczynę nieobecności.  
W pierwszym dniu nieobecności informują telefonicznie wychowawcę lub Dyrektora szkoły o nieobecności ucznia w szkole,
- 4) solidnego przygotowania się do lekcji,
- 5) dbania o schludny wygląd i noszenia odpowiedniego stroju,
- 6) poszanowania mienia szkoły,
- 7) właściwego zachowania wobec nauczycieli i innych pracowników szkoły oraz pozostałych uczniów,
- 8) uregulowania wszystkich zobowiązań finansowych wobec

szkoły przed zakończeniem nauki w szkole bądź wcześniejszym jego przerwaniu,

9) przestrzegania warunków korzystania z telefonów komórkowych i innych urządzeń elektronicznych  
- w szkole obowiązuje zakaz korzystania z telefonów komórkowych w czasie zajęć lekcyjnych przez uczniów.

7.3. Uczeń może być skreślony z listy z uwagi na:

- 1) trwale nie spełnianie obowiązków wym. w pkt. 7.2.
- 1) trwały brak współpracy w realizacji programu dydaktycznego, słabe wyniki (w stosunku do możliwości), a także brak zainteresowania przedmiotem.
- 2) nagminne naruszanie regulaminu szkoły i wykazywanie lekceważącego stosunku do obowiązków szkolnych.

7.4. Rada pedagogiczna nagradza ucznia za:

- a. rzetelną naukę,
- b. wzorową postawę,
- c. wybitne osiągnięcia.

7.4. Nagrody:

- 1) wyróżnienie książkowe, dyplomy,
- 2) wyróżnienie na forum szkoły,
- 3) wyróżnienie na forum klasy,
- 4) reprezentowanie szkoły w poczcie sztandarowym,
- 5) inne formy wyróżnienia dyktowane potrzebami i możliwościami szkoły.

7.5. Kary za nieprzestrzeganie regulaminu względem szkoły:

- 1) upomnienie od wychowawcy,
- 2) upomnienie od Dyrektora szkoły,
- 3) nagana od Dyrektora szkoły w obecności wychowawcy,
- 4) przeniesienie do równoległej klasy,
- 5) skreślenie z listy uczniów.

7.6. Rada Pedagogiczna, po wyczerpaniu wszystkich środków wychowawczych, może podjąć uchwałę upoważniającą Dyrektora do skreślenia ucznia z listy uczniów jeżeli uczeń:

- 1) nie spełnia obowiązków i w drastyczny sposób narusza obowiązki ucznia wynikające ze statutu,
- 2) wyraźnie narusza zasady współżycia zbiorowego,
- 3) zalega z opłatami czesnego przez okres 5 miesięcy i nie dochodzi do ugody z dyrekcją szkoły co do terminu spłaty zadłużenia.

7.7. Procedury skreślenia ucznia z listy uczniów:

- 1) wnioskodawca na piśmie przedstawia uzasadnienie skreślenia ucznia z listy,
- 2) rada pedagogiczna na posiedzeniu podejmuje uchwałę dotyczącą skreślenia ucznia z listy uczniów po mówieniu indywidualnego przypadku na radzie pedagogicznej,
- 3) opinię w sprawie skreślenia ucznia z listy uczniów wyraża samorząd uczniowski,
- 4) decyzję o skreśleniu ucznia z listy uczniów podejmuje Dyrektor i wydaje w tej sprawie pisemną decyzję administracyjną,
- 5) od decyzji o skreśleniu ucznia z listy, uczniowi przysługuje za pośrednictwem Dyrektora szkoły prawo odwołania się do Dyrektora Ośrodka, Prezesa Towarzystwa nad Ociemniałymi *Stowarzyszenie* i kuratorium oświaty.

W przypadku naruszenia praw ucznia może on zwrócić się do wychowawcy, samorządu szkolnego lub Dyrektora szkoły. Jeżeli nie uzyska od nich pomocy może zwrócić się do rzecznika praw ucznia.

## VI. Zasady rekrutacji do szkoły

### § 8.

8.1. Do szkoły przyjmowana jest młodzież zaliczana do znacznego i umiarkowanego stopnia niepełnosprawności z tytułu utraty wzroku na podstawie orzeczenia o stopniu niepełnosprawności

8.2. Dokumenty, które należy złożyć celem przyjęcia ucznia do szkoły:

- ORZECZENIE o potrzebie kształcenia specjalnego z poradni psychologiczno-pedagogicznej, które jest podstawą przyjęcia do Ośrodka,
- dokumentacja okulistyczna i medyczna,
- zaświadczenie wystawione przez lekarza medycyny pracy o braku

- przeciwwskazań do wykonywania danego zawodu,
- podanie kandydata o przyjęcie do szkoły policealnej,
  - życiorys kandydata ,
  - świadectwo ukończenia szkoły średniej,
  - orzeczenie o stopniu niepełnosprawności,
  - 3 zdjęcia.

## VII. **Sposób uzyskiwania środków finansowych na działalność szkoły**

### § 9 .

9.1. Szkoła pozyskuje środki finansowe z środków finansowych Towarzystwa Opieki nad Ociemniałymi *Stowarzyszenie*.

9.2. Nauka w szkole jest odpłatna dla uczniów, których edukacja nie jest finansowana z dotacji oświatowej.

9.3. Opłaty za naukę wnoszone są przez uczniów w formie czesnego.

9.4 Organ prowadzący ustala wysokość czesnego na każdy rok szkolny.

9.5. Organ prowadzący może również zwolnić z opłat czesnego lub obniżyć jego kwotę na pisemną prośbę ucznia.

9.6. Warunki odpłatności za naukę zostają zawarte w pisemnej umowie między Szkołą a Uczniem.

9.7. Uczeń jest zobowiązany do wzniesienia opłaty za okres semestru do końca jego trwania.

## IX. **Postanowienia końcowe.**

### § 10.

10.1. Towarzystwo Opieki nad Ociemniałymi *Stowarzyszenie* zapewnia obsługę administracyjną w zakresie kadr, księgowości, zaopatrzenia, transportu i gospodarczo-porządkowym.

10.2. Zmiany w statucie szkoły zatwierdza i przyjmuje uchwałą rada

pedagogiczna.

Znowelizowany statut po dokonanych zmianach zatwierdza również organ prowadzący - Towarzystwo Opieki nad Ociemniałymi *Stowarzyszenie* oraz Dyrektor Ośrodka.

Statut, uwzględniający wprowadzenie nowych zawodów nauczania, został przedstawiony na posiedzeniu Towarzystwa Opieki nad Ociemniałymi *Stowarzyszenie* zatwierdzony i przyjęty uchwałą z dnia 29.08.2012 r.

Statut zaktualizowano uchwałą Rady Pedagogicznej nr 1/2015-16/SPol w dniu 28.08.2015.

Statut zaktualizowano uchwałą Rady Pedagogicznej nr 2/2016-2017/SPol w dniu 30 marca 2017 r.