

Regulamin szkolnych wycieczek w szkołach ponadgimnazjalnych w Ośrodku Szkolno-Wychowawczym dla Dzieci Niewidomych Laskach

Uwzględnia:

- Ustawę z dnia 29 sierpnia 1997r. o usługach turystycznych (Dz. U.Nr133, poz.884.),
- Ustawę z dnia 20 czerwca 1997r. Prawo o ruchu drogowym (Dz. U.Nr12, poz.67.),
- Rozporządzenie Rady Ministrów z dnia 6 maja 1997r. w sprawie określenia warunków bezpieczeństwa osób przebywających w górach, pływających, kąpiących się i uprawiających sporty wodne (Dz. U.Nr.57, poz.358),
- Rozporządzenie Prezesa Rady Ministrów z dnia 26 marca 1999r. w sprawie przewodników turystycznych i pilotów wycieczek (Dz. UNr31, poz.301),
- Rozporządzenie MEN z dnia 21 stycznia 1997r. w sprawie warunków, jakie muszą spełniać organizatorzy wypoczynku dla dzieci i młodzieży szkolnej, a także zasad jego organizowania i nadzorowania(Dz.UNr12, poz.67),
- Rozporządzenie MEN z dnia 19 lutego 1997r. zmieniające rozporządzenie w sprawie warunków, jakie muszą spełniać organizatorzy wypoczynku dla dzieci i młodzieży szkolnej, a także zasad jego organizowania i nadzorowania (Dz.U.Nr18, poz. 10),
- Rozporządzenie MEN i S z dnia 8 listopada 2001r. w sprawie warunków i sposobów organizowania przez publiczne przedszkola, szkoły i placówki krajoznawstwa i turystyki (Dz. U. Nr135, poz.1516),
- Statuty szkół ponadgimnazjalnych w Ośrodku Szkolno-Wychowawczym dla Dzieci Niewidomych Laskach

§ 1

Wiadomości ogólne

1. Działalność w zakresie krajoznawstwa i turystyki może być organizowana w ramach zajęć lekcyjnych i pozalekcyjnych.
2. Działalność ta obejmuje następujące formy:
 - wycieczki przedmiotowe - inicjowane i realizowane przez nauczycieli przedmiotu w celu uzupełnienia i rozszerzenia wiedzy z danego programu nauczania, w ramach danych zajęć edukacyjnych,
 - wycieczki turystyczno - krajoznawcze w których udział nie wymaga od uczestników przygotowania kondycyjnego i umiejętności specjalistycznych,
 - imprezy turystyczno - krajoznawcze i turystyki kwalifikowanej np. rajdy, biwaki itp.

§ 2

Zasady organizacji wycieczki

1. Organizacja i program wycieczki oraz zawodów sportowych powinny być dostosowane do wieku, zainteresowań i potrzeb uczniów, ich stanu zdrowia, sprawności fizycznej, stopnia przygotowania i umiejętności specjalistycznych. Obowiązkiem organizatora jest sprawdzenie stanu zdrowia i umiejętności uczniów, wymaganych podczas wycieczki i zawodów.
2. Podczas trwania wycieczki powinna być zapewniona opieka co najmniej dwóch nauczycieli.

3. Wycieczka turystyczno - krajoznawcza powinna być należycie przygotowana pod względem programowym i organizacyjnym, a także omówiona ze wszystkimi uczestnikami w zakresie:

- celu wycieczki,
- trasy wycieczki,
- zwiedzanych obiektów,
- harmonogramu wycieczki,
- regulaminu zachowania się uczestników podczas trwania wycieczki.
- regulaminu zawodów sportowych

4. Program wycieczki organizowanej przez szkołę, listę uczestników oraz imiona i nazwiska kierownika i opiekunów zawiera karta wycieczki, którą zatwierdza dyrektor szkoły lub osoba przez niego upoważniona. Kartę wycieczki należy sporządzić w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, jeden egzemplarz pozostawić w szkole, a drugi mieć ze sobą podczas trwania wycieczki.

5. Karta wycieczki, według wyżej omówionego wzoru, jest sporządzana na każdy wyjazd poza teren Ośrodka, także na wyjazdy jednodniowe, np. do muzeum, kina ttd.

6. Zgodę na przeprowadzenie wycieczki wydaje dyrektor szkoły.

7. Podczas zwiedzania parków narodowych i rezerwatów przyrody należy stosować się do odrębnych przepisów tam obowiązujących.

§ 3

Zadania i obowiązki organizatora wycieczki

1. Organizatorem wycieczki może być instytucja lub osoba fizyczna nie będąca pracownikiem szkoły, mogąca świadczyć usługi turystyczne np. biuro podróży lub nauczyciel będący pracownikiem szkoły posiadający kwalifikacje do organizacji tego rodzaju imprez.

2. Organizator wycieczki zobowiązany jest do zapewnienia właściwej opieki i bezpieczeństwa jej uczestnikom.

3. Uczestnicy wycieczek mogą zostać dodatkowo objęci ubezpieczeniem od następstw nieszczęśliwych wypadków poza ubezpieczeniem obowiązkowym

4. W razie wypadków uczestników wycieczki stosuje się odpowiednio przepisy dotyczące postępowania w razie wypadków w szkołach i placówkach publicznych.

§ 4

Zadania i obowiązki kierownika wycieczki

1. Kierownikiem szkolnej wycieczki turystyczno - krajoznawczej może być wyłącznie nauczyciel zatrudniony w naszej placówce.

2. Do podstawowych obowiązków kierownika wycieczki, opiekuna należy:

a) opracowanie z udziałem uczestników szczegółowego programu i harmonogramu wycieczki,

b) wypełnienie karty wycieczki, karty wyjazdu na zawody sportowe

c) opracowanie regulaminu wycieczki i zawodów, oraz zapoznanie z nim wszystkich uczestników

d) zapewnienie warunków do pełnej realizacji programu i regulaminu wycieczki oraz sprawowanie nadzoru w tym zakresie,

e) zapoznanie uczestników z zasadami bezpieczeństwa oraz zapewnienie warunków do ich przestrzegania,

- f) określenie zadań dla opiekunów,
- g) podział zadań wśród uczestników,
- h) organizacja transportu, wyżywienia i noclegów dla uczestników,
- i) nadzór nad zaopatrzeniem uczestników w niezbędny, sprawny sprzęt i ekwipunek oraz apteczkę pierwszej pomocy,
- j) przygotowanie projektu planu finansowego wycieczki oraz do akceptacji,
- k) dysponowanie środkami finansowymi przeznaczonymi na organizację wycieczki,

6. Kierownik wycieczki szkolnej zobowiązany jest powiadomić dyrektora szkoły o zamiarze jej organizowania oraz przygotowania stosownej dokumentacji.

7. Kierownik wycieczki oraz opiekunowie są osobami odpowiedzialnymi za bezpieczeństwo uczniów podczas wycieczki. Opieka ma charakter ciągły.

8. Kierownik wycieczki obowiązany jest sprawdzić stan liczbowy i osobowy jej uczestników przed wyjazdem oraz podczas wycieczki przed wyruszeniem z każdego miejsca pobytu, w czasie zwiedzania, przejazdu oraz po przybyciu do punktu docelowego.

9. Kierownik po skończonej wycieczce zobowiązany jest do złożenia u dyrektora szkoły sprawozdania w terminie 2 tygodni od dnia jej zakończenia.

§ 5

Zadania i obowiązki opiekuna wycieczki

I. Czynności opiekuna przed rozpoczęciem wycieczki

1. Sprawdzić obecność wyjeżdżających według listy.
2. Upewnić się, czy wszyscy uczestnicy wycieczki posiadają ważne dokumenty (legitymację szkolną, aktualny paszport w przypadku wycieczki zagranicznej).
3. Sprawdzić, czy uczestnicy wycieczki nie mają przeciwwskazań do podróżowania środkami lokomocji (choroba lokomocyjna lub inne schorzenia) i czy posiadają ze sobą stosowne do tego środki farmakologiczne, w razie ich braku należy zaopatrzyć w nie osoby potrzebujące.
4. Dopilnować umieszczenia bagażu w schowkach i rozmieszczenia uczestników wycieczki na uzgodnionych wcześniej miejscach w autokarze. Opiekunowie powinni zająć miejsca przy drzwiach (w przypadku, gdy środkiem lokomocji jest autokar).
5. Dopilnować wyposażenia apteczki pierwszej pomocy i wiedzieć, gdzie się ona znajduje podczas podróży i całego czasu trwania wycieczki / imprezy.

II. Czynności opiekuna w trakcie trwania wycieczki – imprezy -zawodów

1. W przypadku, gdy środkiem lokomocji jest autokar, w czasie jazdy zabronić uczestnikom wycieczki:
 - przemieszczania się po autokarze i podróżowania w pozycji stojącej,
 - blokowania zamków, otwierania drzwi i samowolnego otwierania okien w czasie podróży,
 - wyrzucania jakichkolwiek przedmiotów z pojazdu podczas jazdy,
 - w czasie postoju (wyłącznie na parkingu lub stacji benzynowej) zabronić uczestnikom oddalania się od miejsca postoju.
2. Podczas jazdy trwającej kilka godzin zarządzić jedną lub więcej przerw (20-30 min.) przeznaczoną na skorzystanie z toalety, spożycie posiłku.
3. Po każdym zakończonym postoju sprawdzić obecność.

III. Czynności po zakończeniu wycieczki - imprezy – zawodów sportowych

1. Omówić z uczestnikami wycieczki przebieg wycieczki, ze szczególnym uwzględnieniem ewentualnych niepoprawnych zachowań lub naruszeń zasad bezpieczeństwa.
2. Dopilnować, czy zostały zabrane bagaże i osobiste rzeczy uczestników, czy w środku lokomocji pozostał ład i porządek oraz czy nie dokonano uszkodzeń.

IV. Postępowanie w przypadku awarii, pożaru, wypadku lub innych zagrożeń

1. W przypadku awarii pojazdu, kolizji, wypadku, powstania pożaru lub innych przypadków losowych ewakuować uczestników w bezpieczne miejsce, z wykorzystaniem wyjść awaryjnych, jeżeli zajdzie taka potrzeba.
2. W razie potrzeby udzielić pierwszej pomocy przedlekarskiej.
3. Powiadomić o zaistniałej sytuacji dyrekcję szkoły oraz rodziców lub opiekunów uczestników wycieczki.

§ 6

Dokumentacja wycieczki

1. Dokumentacja wycieczki winna zawierać:
 - a) kartę wycieczki z celami, trasą, harmonogramem, liczbą uczestników, środkiem lokomocji oraz nazwiskami kierownika i opiekunów wycieczki
 - b) listę uczestników - w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach (jeden zabiera kierownik na wycieczkę, a drugi pozostaje w szkole)
 - c) regulamin uczestnika wycieczki
 - d) przewidywany koszt wycieczki,
 - e) dowód ubezpieczenia wszystkich uczestników wycieczki od następstw nieszczęśliwych wypadków (w przypadku dodatkowego ubezpieczenia uczestników),
 - f) pisemne sprawozdanie z wycieczki wraz z jej uproszczonym rozliczeniem finansowym po jej zakończeniu,
2. Dokumentacja wycieczki, o której mowa w punkcie 1. a) ,b) winna być złożona do zatwierdzenia u dyrektora szkoły
3. Dokumentacja wycieczki powinna być przechowywana przez okres jednego roku kalendarzowego po wycieczce w dokumentacji kierownika wycieczki.

Regulamin uczestnika wycieczki

Będąc uczestnikiem wycieczki zobowiązuje się do:

1. Przestrzegania postanowień niniejszego regulaminu.
2. Być współodpowiedzialnym za dyscyplinę i porządek w grupie, nie spóźniać się i nie oddalać od grupy bez zezwolenia kierownika wycieczki lub opiekuna, dbać o dobrą opinię grupy i wykonywać polecenia kierownika wycieczki lub opiekuna.
3. Przestrzegać regulaminu schronisk, pensjonatów lub kwater wycieczkowych, dbać o ich poszanowanie mienia, aby nie narażać grupy na straty materialne.
4. Dbać o porządek, higienę osobistą oraz otoczenia (np. w miejscu noclegowym i spożywania posiłków, w środkach lokomocji, lesie, parku, na ulicy itp.).
5. Być pomocnym i życzliwym wobec innych, pomagać słabszym, o chorobie, czy skaleczeniu swoim lub innych uczestników natychmiast

informować kierownika wycieczki lub opiekunów.

6. Zwiedzając świątynie lub obiekty sakralne, zachowywać się tak, aby nie urazić uczuć wyznawców danego kościoła.

7. Szanować przyrodę, zabytki i pracę ludzką; nie niszczyć przyrody, nie hałasować, nie płoszyć ptactwa i zwierzyny, nie zbliżać się do napotkanych zwierząt.

8. Stosować się do wskazówek, nakazów, zakazów regulaminów jakie w danym miejscu obowiązują. Dotyczy to przede wszystkim wypraw po szlakach górskich, parkach narodowych i rezerwatach przyrody oraz miejsc gdzie grozi niebezpieczeństwo wypadków (fabryki, kopalnie, jaskinie itp.).

9. Nie spożywać, ani nie rozpowszechniać wśród innych uczestników wszelkich używek typu alkohol, narkotyki, dopalacze. Na wycieczce obowiązuje ich bezwzględny zakaz!

10. Zachowywać się kulturalnie oraz dołożyć wszelkich starań, aby zdobyć jak najwięcej wiadomości o zwiedzanej okolicy, obiekcie, czy miejscu i spędzić mile czas wypoczynku.

11. Postępować zgodnie z powinnościami ucznia

12. Godnie reprezentować swoją szkołę

Regulamin przyjęty na radzie pedagogicznej w dn. 25 czerwca 2010r.

Zmiany w § 2, p.5 przyjęte na radzie pedagogicznej w dn.10 września 2014r.