

REGULAMIN PRAKTYCZNEJ NAUKI ZAWODU
w Technikum dla Niewidomych, Technikum Masażu, Zasadniczej Szkole Zawodowej
i Szkole Policealnej w Ośrodku Szkolno-Wychowawczym dla Dzieci Niewidomych
w Laskach

Podstawa prawna:

1. Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 24 marca 2010r. w sprawie praktycznej nauki zawodu_ (Dz.U. z 2010r. Nr 61, poz. 378);
2. Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej i Sportu z dnia 1 lipca 2002r. w sprawie praktycznej nauki zawodu_ (Dz.U. z 2002r. Nr 113, poz. 988, z 2003r. Nr 192, poz. 1875);
3. Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej i Sportu z dnia 31 grudnia 2002r. w sprawie bezpieczeństwa i higieny w publicznych i niepublicznych szkołach i placówkach. (Dz.U. z 2003r. Nr 6, poz. 69);

§ 1

Postanowienia ogólne

1. Uczniowie Technikum dla Niewidomych, Technikum Masażu, Zasadniczej Szkole Zawodowej i słuchacze Szkoły Policealnej w Laskach zwani dalej „uczniami” w cyklu kształcenia realizują praktyczną naukę zawodu w formie praktyki zawodowej i zajęć praktycznych.
2. Praktyczna nauka zawodu jest częścią programu nauczania i uczestnictwo w niej uczniów jest obowiązkowe.
3. W trakcie realizacji praktyki zawodowej uczniowie nie uczestniczą w obowiązkowych zajęciach szkolnych.
4. Czas trwania praktyki zawodowej określają realizowane w Technikum dla Niewidomych, Technikum Masażu, Zasadniczej Szkole Zawodowej i Szkole Policealnej w Laskach zwane dalej „szkołami” programy nauczania.
5. Praktyki zawodowe uczniów mogą być organizowane w czasie całego roku szkolnego, w tym również w okresie ferii letnich i zimowych.

§ 2

Cele praktycznej nauki zawodu

Celem praktycznej nauki zawodu jest:

1. poszerzenie wiedzy teoretycznej nabytej w wyniku nauki szkolnej oraz opanowanie umiejętności praktycznego jej zastosowania w rzeczywistych warunkach pracy,
2. przygotowanie uczniów do samodzielnej pracy w danym zawodzie na różnych stanowiskach,
3. nabycie umiejętności obsługi podstawowych maszyn i urządzeń stanowiących wyposażenie techniczne zakładu,
4. rozwijanie umiejętności dostosowania się do zasad organizacji pracy w zespole,
5. kształtowanie umiejętności organizowania i utrzymywania w należyтым porządku swojego stanowiska pracy i przyjmowania odpowiedzialności za jego funkcjonowanie,
6. szczególne cele kształcenia dla poszczególnych zawodów określają programy nauczania dopuszczone do użytku szkolnego przez dyrektora szkoły realizowane w szkołach w Laskach.

§ 3

Organizacja praktycznej nauki zawodu

1. Praktyczna nauka zawodu uczniów jest prowadzona indywidualnie lub w grupach. Liczba uczniów w grupie powinna umożliwiać realizację programu nauczania dla danego zawodu dopuszczonego do użytku w danej szkole przez dyrektora szkoły i uwzględniać specyfikę nauczanego zawodu, przepisy bezpieczeństwa i higieny pracy, a także warunki lokalowe i techniczne w miejscu odbywania praktycznej nauki zawodu.

2. Praktyczna nauka zawodu prowadzona jest w Warsztatach Rehabilitacji Zawodowej w Ośrodku Szkolno-Wychowawczym dla Dzieci Niewidomych Laskach pod nadzorem nauczycieli zawodu lub na podstawie umów partnerskich zawartych pomiędzy szkołami w Laskach a podmiotem przyjmującym uczniów w celu realizacji praktycznej nauki zawodu (załączniki: nr 1, nr 2).
3. Szkoła zapewnia miejsce realizacji praktycznej nauki zawodu zapewnia każdemu uczniowi szkoły. Miejsca oraz terminy realizacji praktycznej nauki zawodu ustalane są przez opiekuna szkolenia praktycznego w porozumieniu z dyrektorem szkoły.
4. Opiekun szkolenia praktycznego najpóźniej na tydzień przed rozpoczęciem praktyk zawodowych przedstawia uczniom propozycje miejsc realizacji praktyk.
5. Przed rozpoczęciem praktycznej nauki zawodu opiekun szkolenia praktycznego lub inna upoważniona osoba (wychowawca) zapoznaje uczniów z organizacją praktycznej nauki zawodu oraz z prawami i obowiązkami praktykanta. Fakt ten potwierdzają uczniowie składając pisemne oświadczenie (załącznik nr 3).
6. Przed rozpoczęciem praktycznej nauki zawodu uczniowie uczestniczą w szkoleniu ogólnym w zakresie bhp prowadzonym przez zatrudnionego przez szkołę specjalistę ds. bhp, w wyniku którego otrzymują odpowiednie zaświadczenie. Zaświadczenie to uczniowie przekazują zakładowemu opiekunowi praktyk w pierwszym dniu realizacji praktycznej nauki zawodu.
7. W czasie trwania praktycznej nauki zawodu uczniowie prowadzą dzienniczek praktyk, w którym odnotowują wykonane czynności, zapisują własne uwagi, wnioski, refleksje dotyczące wykonywanej pracy oraz gromadzą materiał ilustracyjny i poglądowy (druki, wzory dokumentów, ilustracje, własne rysunki, schematy, wykresy, zdjęcia, itp.).
8. Dyrektor szkoły nadzoruje przebieg praktycznej nauki zawodu w formie:
 1. kontroli praktycznej nauki zawodu,
 2. wizyt interwencyjnych,
 3. rozmów z pracodawcami,
 4. rozmów z uczniami, rodzicami.
9. Wymiar czasu pracy praktykanta dla praktyk zawodowych wynosi: ilość godzin i dni zgodna z odpowiednim w danym zawodzie programem nauczania dopuszczonym do użytku w danej szkole przez dyrektora szkoły.
10. Praktyczna nauka zawodu może być realizowana w systemie zmianowym z wyjątkiem pory nocnej (22.00 – 6.00).
11. Zmiana miejsca realizacji praktycznej nauki zawodu może się odbyć wyłącznie za zgodą kierownika szkolenia praktycznego w porozumieniu z dyrektorem szkoły pod rygorem niezaliczenia praktycznej nauki zawodu.
12. Uczeń zobowiązany jest usprawiedliwić każdą nieobecność na praktycznej nauce zawodu. Po okazaniu usprawiedliwienia zakładowemu opiekunowi praktyk, uczeń wkleja je do dzienniczka praktyk.
13. Uwzględnia się maksymalnie 3 dni usprawiedliwionej nieobecności w przypadku praktyki zawodowej trwającej 4 tygodnie (dla praktyk krótszych limit zmniejsza się proporcjonalnie) i zajęć praktycznych w jednym semestrze.
14. Przekroczenie limitu określonego w ust. 13 oraz każda nieobecność nieusprawiedliwiona powoduje niezaliczenie praktycznej nauki zawodu.
15. Uczniowie, których dotyczy ust.14 w celu uzyskania zaliczenia praktycznej nauki zawodu zobowiązani są do obecności na praktycznej nauce zawodu w innym, ustalonym z zakładowym opiekunem praktyk terminie, w wymiarze równym liczbie nieobecności. Fakt ten odnotowywany jest w dzienniczku praktyk.
16. Po zakończeniu praktycznej nauki zawodu w formie praktyki zawodowej uczeń składa uzupełniony dzienniczek praktyk kierownikowi kształcenia praktycznego w terminie 3 dni roboczych.
17. Uczniowie realizujący praktyczną naukę zawodu w formie zajęć praktycznych u pracodawcy na koniec każdego semestru, nie później niż na dwa tygodnie przed terminem klasyfikacyjnej rady pedagogicznej przekazują uzupełnione dzienniczki praktyk opiekunowi szkolenia

- praktycznego w celu ustalenia oceny śródrocznej / końcoworocznej z zajęć praktycznych.
18. Po ustaleniu oceny za semestr I, opiekun szkolenia praktycznego przekazuje sprawdzone i ocenione dzienniczki uczniom w celu dokonywania dokumentacji zajęć praktycznych w semestrze II.
 19. Uczeń, który nie przekazał w określonym w ust.16 terminie dzienniczka praktyk w celu ustalenia oceny z praktycznej nauki zawodu zgłasza się osobiście do opiekuna szkolenia praktycznego w celu wyznaczenia drugiego terminu przekazania dzienniczka. Jeżeli i ten termin został niedotrzymany, to praktyczna nauka zawodu nie będzie zaliczona.
 20. **Praktycznej nauki zawodu nie zalicza się w przypadku:**
 1. niestawienia się ucznia w określonym czasie i miejscu w celu odbycia odpowiedniej formy praktycznej nauki zawodu,
 2. nieusprawiedliwionej i „niedopracowanej” nieobecności,
 3. „niedopracowanej” usprawiedliwionej nieobecności przekraczającej limit określony w ust. 13.,
 4. samowolnej zmiany miejsca odbywania praktycznej nauki zawodu,
 5. niepodporządkowania się przepisom organizacyjno-porządkowym zakładu pracy lub rażącego naruszenia dyscypliny pracy,
 6. braku udokumentowania zrealizowania praktycznej nauki zawodu,
 7. niedostarczenia w określonym terminie dzienniczka praktyk.
 21. Uczeń nieklasyfikowany z praktyki zawodowej może złożyć podanie do dyrektora szkoły o umożliwienie realizacji tej formy zajęć w innym terminie, w ramach swego czasu wolnego, nie później jednak niż do 31 sierpnia bieżącego roku szkolnego.

§ 4

Prawa i obowiązki ucznia-praktykanta

1. Uczeń ma prawo:
 1. do zapoznania z organizacją praktycznej nauki zawodu oraz prawami i obowiązkami dotyczącymi jej realizacji,
 2. do udziału w szkoleniu ogólnym w zakresie bhp przed rozpoczęciem praktycznej nauki zawodu i do szkoleń stanowiskowych w trakcie jej trwania,
 3. do zapoznania z obowiązującymi w zakładzie pracy regulaminami, zarządzeniami i zasadami organizacji pracy na poszczególnych stanowiskach,
 4. do zapoznania z wymaganiami i oczekiwaniami pracodawcy,
 5. do wykonywania zadań wynikających z programu praktycznej nauki zawodu,
 6. do korzystania z zaplecza socjalnego zakładu pracy,
 7. do zapoznania z kryteriami oceniania praktycznej nauki zawodu,
 8. do informowania opiekuna szkolenia praktycznego o wszelkich nieprawidłowościach dotyczących realizacji praktycznej nauki zawodu,
 9. do zapoznania się z sankcjami wynikającymi z niewywiązywania się z obowiązków i łamania postanowień regulaminu praktycznej nauki zawodu,
 10. do uzyskania informacji o ocenie z praktycznej nauki zawodu i jej uzasadnienia,
 11. potwierdzenia wpisów dokonanych w dzienniczku praktyk i odbioru uzupełnionego dzienniczka w ostatnim dniu trwania praktyki zawodowej,
 12. właściwego traktowania, zgodnie z zasadami poszanowania godności osobistej.
1. Uczeń ma obowiązek:
 1. wziąć udział w spotkaniu informacyjnym przed rozpoczęciem praktycznej nauki zawodu i podpisać oświadczenie, w którym stwierdza, że został zapoznany z prawami i obowiązkami praktykanta oraz z konsekwencjami wynikającymi z ich nie przestrzegania (załącznik nr 3)
 2. wziąć udział w szkoleniu ogólnym w zakresie bhp i dostarczyć zakładowemu opiekunowi praktyk zaświadczenie o jego ukończeniu, pod rygorem nie dopuszczenia do realizacji praktycznej nauki zawodu.

3. zaopatrzyć się w dzienniczek praktyk i na bieżąco go uzupełniać,
4. przestrzegać obowiązujące w zakładzie pracy regulaminy, zarządzenia i inne przepisy regulujące organizację pracy w zakładzie,
5. prezentować właściwą postawę etyczno-moralną, kulturę osobistą, schludny wygląd i ubiór
6. rzetelnie wykonywać zadania powierzone przez opiekuna praktycznej nauki zawodu,
7. przedkładać każdego dnia dzienniczek praktyk zakładowemu opiekunowi praktyk w celu potwierdzenia dokonanych w nim wpisów,
8. przedłożyć zakładowemu opiekunowi praktyk dzienniczek praktyk w celu wpisania propozycji oceny praktycznej nauki zawodu i opinii o praktykancie,
9. przekazać w ciągu 3 dni roboczych od zakończenia praktyki zawodowej uzupełniony i opieczętowany dzienniczek praktyk kierownikowi szkolenia praktycznego,
10. zgłosić się o wyznaczonej godzinie i miejscu przez opiekuna zajęć praktycznych w celu dowozu na zajęcia, zorganizowanym przez szkołę środkiem transportowym.

§ 5

Ocenianie praktycznej nauki zawodu

Oceny praktycznej nauki zawodu dokonuje opiekun szkolenia praktycznego uwzględniając: opinię o praktykancie i proponowaną ocenę wystawioną przez zakładowego opiekuna praktyk kompletność, treść, formę i estetykę wypełnienia dzienniczka praktyk oraz obecność ewentualnych załączników.

§ 6

Postanowienia końcowe

Do spraw nieuregulowanych niniejszym dokumentem mają zastosowanie przepisy zawarte w aktach prawnych, wymienionych we wstępie.